

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

комиссии по противодействию

коррупции 29.12.2025 №7

План

работы комиссии по противодействию коррупции
в учебно-спортивном учреждении «Витебская государственная
специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва №8»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Обеспечить проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции не реже одного раза в полугодие и по мере необходимости	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Радкевич Е.С.
2	Обеспечить под персональную ответственность исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции, планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции, постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства, эффективность деятельности комиссий по противодействию коррупции в	Постоянно	Члены комиссии
3	В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, соблюдать законодательство, регулирующее указанные вопросы. Рассматривать совместную работу супругов, близких родственников и свойственников, при которой один из них находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого, конфликтом интересов (конфликт интересов в деятельности лица, приравненного к государственному должностному лицу)	Постоянно	Члены комиссии
4	Проводить подбор кандидатур для работы в «СДЮШОР №8» в строгом соответствии с деловыми, профессиональными и нравственными качествами. При приеме на работу:	В течение года (при наличии вакансии) постоянно	Мишина С.А.

	изучать профессиональные и личностные качества кандидатов, вправе запрашивать характеристику с предыдущих мест его работы; проводить персональное собеседование с целью предотвращения коррупционных проявлений; знакомить с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих ответственность за коррупцию		
5	Обеспечить эффективное использование рабочего времени работниками «СДЮШОР №8», включающего контроль за: заблаговременной явкой на рабочее место (до начала рабочего дня и до окончания перерыва для отдыха и питания); своевременным уходом с рабочего места (по окончании рабочего дня и в начале перерыва для отдыха и питания); выявлением не явившихся на работу и опоздавших работников; нахождением работников в рабочее время на рабочих местах и эффективным использованием рабочего времени в течение рабочего дня;	Постоянно Не реже 1 раза в полугодие – предоставление информации	Пикалова В.Л. Нефедова И.Ю.
6	Обеспечивать изучение требований нормативных правовых актов, регламентирующих законодательство о борьбе с коррупцией	постоянно	Пикалова В.Л. Нефедова И.Ю.
7	Проводить на постоянной основе мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа обращений (жалоб, предложений и др.), иной информации о нарушениях антикоррупционного законодательства, поступающие в отношении работников «СДЮШОР №8»	1 раз в полугодие	Пикалова В.Л. Нефедова И.Ю.
8	Проводить выборочно мониторинг работы отделений «СДЮШОР №8» по организации учебно-тренировочного процесса	1 раз в квартал	Пикалова В.Л.
9	Проводить мониторинг работы администраторов «СДЮШОР №8» по организации работы с платными услугами	1 раз в квартал	Нефедова И.Ю.
10	Проводить анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных преступлений в «СДЮШОР №8», обеспечить направление в правоохранительные органы информации о выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства	по мере выявления фактов нарушения	Представители комиссии
11	Организация семинаров в «СДЮШОР №8» по применению норм антикоррупционного законодательства с приглашением работников прокуратуры, сотрудников правоохранительных органов	II квартал IV квартал	Пикалова В.Л.
12	Анализировать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции локальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет	1 раз в полугодие	Нефедова И.Ю. Захарова И.В.

	собственных средств в целях выявления в них норм, реализация которых может повлечь коррупционные последствия, внести необходимые изменения (дополнения) либо исключить их из локальных нормативных правовых актов. При необходимости дополнить соответствующие локальные нормативные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений		
13	Обеспечить систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	Постоянно	Нефедова И.Ю. Захарова И.В.
14	Рассматривать на заседаниях комиссии факты нарушения порядка проведения процедур государственных закупок, закупок за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства	По мере необходимости	Нефедова И.Ю. Захарова И.В.
15	Принимать меры по совершенствованию методов контроля подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы, а также достоверности указанных в этих документах сведений; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений	Постоянно	Мишина С.А. Пикалова В.Л. Нефедова И.Ю.
16	Включать в планы работы, в повестку совещаний заседаний комиссии по противодействию коррупции вопросы антикоррупционного законодательства, теоретических и практических аспектов противодействия коррупции, внутривозвратного контроля, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям	1 раз в полугодие	Члены комиссии
17	Рассмотрение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в «СДЮШОР №8»	1 раз в полугодие	Представители комиссии
18	Проводить анализ выполнения плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год	I квартал 2025 года	Представители комиссии